

Государственная регистрация юридического лица
Проведена
Дата внесения записи 14.04.2018
Номер записи 01 02 02 50043
Государственный регистратор



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 20.11.2018
Номер записи 01 02 02 06 000409
Государственный регистратор



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министра здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от « 24 » 03 2015 г. № 344

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 25.11.2018
Номер записи 01 02 02 06 000409
Государственный регистратор



ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском дерматовенерологическом диспансере г. Енакиево
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской дерматовенерологический диспансер г. Енакиево Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – Диспансер) создан на основании приказа Министерства здравоохранения ДНР. Диспансер является консультативно – диагностическим и лечебно – профилактическим специализированным учреждением, предоставляющим медицинскую помощь дерматовенерологического профиля.

1.2. Диспансер входит в структуру здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое положение Диспансера, основы функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности.

1.3. Диспансер в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, Законами ДНР, Указами Главы ДНР, Постановлениями Совета Министров ДНР, приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, другими нормативно – правовыми актами ДНР, а также данным Положением.

1.4. Диспансер является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, соответствующие счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики, владеет имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки и т.д.

1.5. Диспансер имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование учреждения: Городской дерматовенерологический диспансер г. Енакиево Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование учреждения: ГДВД г. Енакиево МЗ ДНР.

1.7. Юридический адрес: Донецкая Народная Республика, 86404, г. Енакиево, ул. Димитрова, 20.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью деятельности Диспансера является обеспечение в полном объеме лечебно-диагностической и профилактической специализированной дерматовенерологической помощи населению в порядке, предусмотренном действующими нормативно – правовыми актами.

2.1.1. Осуществление профилактических и противоэпидемических мероприятий, предупреждающих распространение заразных болезней кожи, венерических заболеваний и инфекциями передаваемыми половым путем (далее – ИППП).

2.1.2. Внедрение в практику новые медицинские методы и технологии по профилактике, диагностики и лечения ИППП, венерических и кожных заболеваний.

2.2. Основными направлениями деятельности являются:

2.2.1. Оборудование и содержание собственных амбулаторных и дневных стационарных отделений, организация лечебно-диагностического процесса больных и обследуемых лиц.

2.2.2. Предоставление специализированной консультативной, диагностической, экспертной и лечебной помощи больным кожными и венерическими заболеваниями различной степени тяжести.

2.2.3. Осуществление медицинской практики, в том числе на платной основе.

2.2.4. Проведение обязательных профилактических дерматовенерологических осмотров определенных категорий работников.

2.2.5. Осуществление ежегодного, а также оперативного анализа динамики дерматовенерологических заболеваний среди населения. Предоставление оперативной информации Министерству здравоохранения ДНР.

2.2.6. Поддержание высокой квалификации врачебных кадров, среднего медицинского персонала и специалистов для обеспечения качественного лечебного, диагностического и учебного процессов.

2.2.7. Организация обучения, повышения квалификации медицинских кадров с использованием современных методов, достижений медицинской науки и совместных дисциплин.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оказание высококвалифицированной специализированной консультативно – диагностической и лечебно – профилактической медицинской помощи дерматовенерологического профиля населению в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара с использованием эффективных медицинских технологий и соблюдением диспансерных принципов в работе с больными ИППП и заболеваниями кожи.

3.2. Разработка и планирование целевых программ всех видов деятельности дерматовенерологической службы.

3.3. Проведение совместно с учреждениями Городского санэпиднадзора ДНР контроля за заразными болезнями кожи.

3.4. Организационно-методическое руководство деятельностью лечебных учреждений всех форм собственности по консультативной, диагностической, лечебно-профилактической помощи населению, профилактике кожных, венерических заболеваний и ИППП.

3.5. Осуществление контроля за качеством диагностики, лечения, профилактики и учета венерических, кожных заболеваний, ИППП на закрепленных территориях в медицинских учреждениях всех форм собственности на основании действующих регламентирующих документов.

3.6. Внедрение в практику лечебно-профилактических учреждений современных технологий в организации работы по профилактике, диагностике и лечению ИППП, венерических и кожных заболеваний.

3.6.1. Содействовать поиску и внедрению новых технологий диагностики и лечения ИППП, венерических, кожных заболеваний.

3.7. Организация совместно с центрами здоровья мероприятий по профилактике ИППП, ВИЧ/СПИДа, венерических заболеваний и заразных кожных болезней, пропаганды здорового образа жизни среди населения закрепленной территории.

3.8. Организация и проведение совещаний, конференций и семинаров по актуальным вопросам дерматовенерологии.

3.9. Проведение контроля деятельности лабораторий всех форм собственности, осуществляющих диагностику ИППП.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Диспансера составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

4.2. Диспансер владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики имуществом на основании права оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Диспансер владеет и пользуется указанным

имуществом в соответствии с действующим законодательством и данным Положением.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Диспансера осуществляется на основе сметы, которая составляется Диспансером и утверждается Министерством здравоохранения.

4.4. Источниками формирования имущества являются:

- средства республиканского бюджета
- средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Диспансером согласно его функциональным полномочиям;
- поступления от хозяйственной или производственной деятельности;
- благотворительные (добровольные) взносы, пожертвования, гранты и подарки от физических и юридических лиц;
- средства на выполнение отдельных конкретных поручений от предприятий, организаций, физических лиц и других бюджетных учреждений;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество Диспансера предоставляется в аренду юридическим и физическим лицам по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.6. Изъятие (выкуп), добровольный отказ от права пользования земельным участком, на котором расположен Диспансер, осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.7. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет бюджетных и привлеченных средств.

4.8. Диспансер имеет право по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию).

4.9. Убытки, причиненные Диспансеру в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными органами, возмещаются Диспансеру в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Диспансер имеет право списывать имущество по согласованию с Министерством здравоохранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Диспансер имеет право в соответствии с действующим законодательством:

5.1.1. Планировать деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целью своей деятельности.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Участвовать в деятельности международных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Диспансера, решать вопросы материально-технического обеспечения,

в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

5.1.5. Обращаться в порядке, предусмотренном законодательством, в центральные и местные органы исполнительной власти, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности и подчинения, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения своих задач.

5.1.6. Оснащать структурные подразделения Диспансера современной лечебно-диагностической аппаратурой.

5.1.7. Внедрять в практику новые медицинские методы и технологии.

5.1.8. Предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Использовать внебюджетные средства согласно утвержденной смете.

5.1.10. Получать средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, предприятий, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительные взносы, пожертвования.

5.1.11. Защищать свои законные права и интересы.

5.1.12. Диспансер имеет также другие права предоставленные ему действующим законодательством.

5.2. Диспансер обязан:

5.2.1. Предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи в соответствии со своей специализацией, обеспечивать постоянную готовность для оказания помощи в неотложных и экстремальных ситуациях.

5.2.2. Разрабатывать и предоставлять на утверждение в Министерство здравоохранения смету доходов и расходов, структуру и штаты в соответствии с возложенными на Диспансер заданиями;

5.2.3. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, согласно действующему законодательству.

5.2.4. Осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт основных фондов в пределах сметы.

5.2.5. Обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования.

5.2.6. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

5.2.7. Выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды.

5.2.8. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

5.2.9. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке.

5.2.10. Диспансер осуществляет оперативный, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.11. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Диспансера, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Диспансер имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Диспансером осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства здравоохранения ДНР. Главный врач имеет заместителей, которых он назначает на должность, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.2. Структура Диспансера определяется в соответствии с объемом и характером работ и утверждается Министерством здравоохранения.

6.3. Главный врач Диспансера осуществляет руководство деятельностью Диспансера и несет полную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

6.4. Главному врачу Диспансера предоставляется право:

- заключать договоры, выдавать доверенности от имени Диспансера;
- представлять Диспансер в соответствующих органах власти и в суде;
- издавать приказы по Диспансеру, составлять штатное расписание;
- принимать государственные тарифные ставки, должностные оклады в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с трудовым законодательством принимать и увольнять с должности сотрудников, применять меры поощрения и взыскания к ним;
- утверждать функциональные обязанности работников, положения о структурных подразделениях Диспансера;
- выполнять другие функции в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством и собственником (уполномоченным органом).

6.5. Члены трудового коллектива обязаны выполнять функциональные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего положения, правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свое профессиональное мастерство, беречь имущество Диспансера.

6.6. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, повышение квалификации, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, иные права, предоставленные им действующим законодательством.

6.7. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора.

6.8. Условия организации и оплаты труда членов трудового коллектива Диспансера, а так же социального страхования, определяются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

6.9. Отношения между администрацией Диспансера и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

6.10. Полномочия трудового коллектива реализуются общими собраниями.

6.11. Общие собрания признаются правомочными, если в них принимают участие не меньше $\frac{3}{4}$ общего количества работников Диспансера.

6.12. Решения общих собраний принимаются простым большинством присутствующих работников путем открытого голосования.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИСПАНСЕРА

7.1. Отношения Диспансера с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от формы собственности, осуществляется на основании договоров.

7.2. Диспансер осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистический учет.

7.3. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью и эффективным использованием имущества осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Положение о Диспансере, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. В случае принятия решения про внесение изменений в название Диспансера, его организационной формы, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПАНСЕРА

9.1. Прекращение деятельности Диспансера путем его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Диспансера гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Министр здравоохранения



В.В. Кучковой